

# 成大華語中心 2026 年冬季班行事曆 NCKU CLC 2026 Winter Quarter Calendar

## - December 8, 2025 to February 20, 2026 -

年 月	星期 週次	一 Mon.	二 Tue.	三 Wed.	四 Thu.	五 Fri.	六 Sat.	日 Sun.	備註 NOTES
									活動日期可能依視情況調整 The date of activities might be subject to change.
<b>2025</b> 年 12 月 Dec.				(11月) <b>26</b>	(11月) <b>27</b>	(11月) <b>28</b>	(11月) <b>29</b>	(11月) <b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 11月26日 冬季班課表寄發 (Email) Nov. 26 Winter Quarter Course Schedule Release (Email)</li> <li>◆ 11月27日至11月30日 選修課線上選課 Nov. 27 to Nov. 30 Sign Up for Elective Classes Online</li> <li>◆ 12月5日 新生報到、師生相見歡 Dec. 5 Registration and Meet Your Teacher(s) - 9:00 a.m. - 11:00 a.m. 新生報到 New Student Registration &amp; Orientation - 1:30 p.m. 師生相見歡&amp;茶會 Meet your teacher &amp; Join the Tea Party</li> <li>◆ 12月8日 冬季班開學 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">選修課同時上課 Elective Classes Begin</span> Dec. 8 Winter Quarter Begins</li> <li>◆ 12月12日 選修課換課截止 Dec. 12 Elective Class Changing Deadline</li> <li>◆ 12月19日 臺南古蹟半日遊 Dec. 19 Half-Day Trip to Tainan City Historical Sites</li> <li>◆ 12月25日 行憲紀念日 (不上課不上班) Dec. 25 Constitution Day (No Classes/No Work)</li> <li>◆ 12月29日 冬季班退費申請截止日 Dec. 29 Winter Quarter Tuition Refund Application Deadline</li> </ul>
		1	2	3	4	5	6	7	
	W1	8	9	10	11	12	13	14	
	W2	15	16	17	18	19	20	21	
W3	22	23	24	<b>25</b>	26	27	28		
W4	<b>29</b>	30	31						
<b>2026</b> 年 1 月 Jan.					<b>1</b>	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2026年1月1日 元旦 (不上課不上班) Jan. 1, 2026 New Year Holiday (No Classes/No Work)</li> <li>◆ 1月15日 春季班申請截止 Jan. 15 Spring Quarter Application Deadline</li> <li>◆ 1月17日 戶外教學活動一日遊 Jan. 17 Outdoor Activity: One-Day Field Trip</li> <li>◆ 1月19日至1月23日 語言競賽活動 Jan. 19 to Jan. 23 Language Activity</li> </ul>
	W5	5	6	7	8	9	10	11	
	W6	12	13	14	<b>15</b>	16	<b>17</b>	18	
	W7	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	24	25	
W8	26	27	28	29	30	31			
<b>2026</b> 年 2 月 Feb.								1	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2月4日至2月6日 春節活動 Feb. 4 to Feb. 6 Chinese New Year Festival Activities</li> <li>◆ 2月12日 冬季班期末考 Feb. 12 Winter Quarter Final Examination</li> <li>◆ 2月13日 冬季班結業聚餐 Feb. 13 Winter Quarter Farewell Luncheon</li> <li>◆ 2月15日至2月20日 春節 (不上課不上班) Feb. 15 to Feb. 20 Chinese New Year Holiday (No Classes/No Work)</li> <li>◆ 3月6日 春季班報到、相見歡 Mar. 6 Spring Quarter Registration</li> <li>◆ 3月9日至5月29日 春季班開課日期 Mar. 9 to May 29 Spring Quarter</li> </ul>
	W9	2	3	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	7	8	
	W10	9	10	11	<b>12</b>	<b>13</b>	14	<b>15</b>	
		<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	21	22	
	23	24	25	26	27	28			
<b>2026</b> 年 3 月 Mar.								1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>華語文能力測驗考試日程 TOCFL Test Schedule (僅供參考 For Reference only)</b> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>*1月12日至1月27日 TOCFL正式考試報名 Jan. 12 to Jan. 27 Register for TOCFL Formal Test</li> <li>*3月7日至3月8日 TOCFL聽讀測驗CAT正式考試 Mar. 7 to Mar. 8 TOCFL CAT (Computerized Adaptive Test) Formal Test</li> <li>*3月8日 TOCFL口寫測驗正式考試 Mar. 8 TOCFL Formal Test (Speaking &amp; Writing)</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p style="font-size: small;">National Cheng Kung University · College of Liberal Arts · Chinese Language Center</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						

## \* 注意事項：

- 一、正式生於季班須至少出席 75% 以上的課堂時數以領取結業證書。
- 二、學生遲到或無故缺席者，老師無補課義務。
- 三、學生請病假經審核通過後，方可安排補課事宜；小班學生須負擔額外的學費，個別課學生則由本中心視情況決議是否須支付額外的學費。
- 四、課程期間學生請事假不予補課，亦不退費。若學生有補課需求，須經本中心審核通過後，方可安排補課事宜，且學生須支付額外的學費。
- 五、因重大事故請假經審核通過者，方可安排補課事宜，小班學生須負擔額外的學費，個別課學生則由本中心視情況決議是否須支付額外的學費。
- 六、退費事宜請參考線上的「華語中心學生上課權益須知」。

## \* Notes:

1. Full-time students must attend at least 75% of the classes to be eligible for the "Certificate of Completion of Continuing Education Courses".
2. Students who are late or absent without filing an anticipated leave request are not eligible for make-up classes.
3. Make-up classes will only be arranged after the student's sick leave request is approved by CLC. Students of Small Group Classes should pay an extra fee for the make-up classes. CLC will decide whether a student of Individual Classes should pay an extra fee for the make-up classes.
4. CLC will not arrange make-up classes or issue refunds for students who take personal leave during the courses. If students want to make up classes, classes would only be arranged after approval by CLC and students will need to pay an extra fee for the make-up classes.
5. If students request make-up classes due to major incidents, the make-up classes will only be scheduled after their requests are approved. Students of Small Group Classes should pay an extra fee for the make-up classes. CLC will decide whether a student of Individual Classes should pay an extra fee for the make-up classes or not on a case-by-case basis.
6. Please refer to the online "Student Regulations Guidelines" for tuition and fee refunding guidelines.

## \* 簽證注意事項

本中心正式生若持 60 天或 90 天可延長的「停留簽證（目的為研習中文）」，且出席狀況良好，可以在當地移民署辦理延長，最長可停留 180 天。180 天期滿須離境申請新的停留簽證再返台，或取得學滿中文 4 個月的證明，到移民署網站線上申請「居留證（目的為研習中文）」。

## \* Extending a Visitor Visa and Applying for an Alien Resident Certificate (ARC):

An extendable Visitor Visa (60/90 days) can be extended up to a maximum of 180 days, as long as the student maintains good academic standing and class attendance as a full-time student. After 180 days, students must go abroad and obtain a new Visitor Visa from the local Taiwan embassy before re-entering Taiwan. Alternatively, long-term students may desire to apply for an Alien Resident Certificate (ARC) through the Immigration Agency's website after 4 months of continual Chinese language class enrollment.

